



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
GOBERNACION DE ARAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

CODIGO OFICINA:

GOBERNACION DE ARAUCA

Secretaría General y Desarrollo Institucional - Area de Nominas y Pensiones

120

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
120.17	CUOTAS PARTES PENSIONALES							
120.17-01	Cuotas partes por cobrar * Solicitud de pago de cuota parte * Cuenta de cobro * Liquidación detallada * Resolución de Reconocimiento de la pensión * Resolución de aceptación de la cuota parte * Fotocopia de la cédula * Certificado de supervivencia * Certificado de cuenta bancaria para efectuar depósito	3	17			X		seleccions un 10% de la muestra, considerando que registra evidencia del pasivos pensional a favor del Departamento.
120.17-02	Cuotas partes por Pagar * Solicitud de pago de cuota parte * Cuenta de cobro * Liquidación detallada * Resolución de Reconocimiento de la pensión * Resolución de aceptación de la cuota parte * Fotocopia de la cédula * Certificado de supervivencia * Certificado de cuenta bancaria para efectuar depósito	3	17			X		seleccions un 10% de la muestra, considerando que registra evidencia del pasivos pensional adeudado por Departamento.
120.26	HISTORIAS PENSIONALES * Solicitud de Pensión * Certificaciones de tiempos laborados * Documentos de identificación * Afiliaciones a: Régimen de salud. * Fotocopias Documentos de Identidad Beneficiarios * Registro Civil de Nacimiento de Beneficiarios * Registro Civil de Nacimiento y/o partida de bautismo del pensionado * Certificados de No Pension	1	99			X		Se conservarán para la Historia aquellas Historias de Pensionados de los funcionarios mas representativos para el Departamento, de los cargos directivos, asesor y profesional, que por su perfil profesional y su gestión se destaquen en el cumplimiento de sus funciones.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DE ARAUCA
 GOBERNACION DE ARAUCA
 TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

CODIGO OFICINA:

GOBERNACION DE ARAUCA

Secretaría General y Desarrollo Institucional - Area de Nominas y Pensiones

120

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
	* Solicitud Liquidación Provisional y Pago de Bono Pensional y/o consulta de cuota parte * Comunicación Aceptación Pago Bono Pensional * Aprobación Cuotas Partes * Resolución de Reconocimiento de Pensión * Solicitud de Sustitución * Certificado de Defunción del Pensionado * Partida de Matrimonio * Declaración extraproceso * Certificados de Estudios de hijos * Fotocopia Documento (s) de Identidad Beneficiario (s) * Certificado de Pensión * Resolución de Pensión Sustitutiva * Solicitud de pago de auxilio fúnebre * Certificado de defunción * Registro civil de defunción * Factura de gastos fúnebres * Certificado de Pensionado * Acto Administrativo de Reconocimiento y pago Auxilio fúnebre							
	* Solicitud de pago indemnización sustitutiva de pensión vejez * Fotocopia documento identificación peticionario indemnización sust. Pens. Vejez * Registro civil de nacimiento peticionario indemnización sust. Pens. Vejez * Certificados de no pensión peticionario indemnización sust. Pens. Vejez * Certificado de salarios por años laborados del pensionado * Declaración extraproceso peticionario sust. Pensión vejez * Acto Administrativo de reconocimiento de la indemnización sust. Pensión vejez							



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
GOBERNACION DE ARAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

CODIGO OFICINA:

GOBERNACION DE ARAUCA

Secretaría General y Desarrollo Institucional - Area de Nominas y Pensiones

120

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
120.33	NOMINAS							
120.33-02	Nominas de Pensionados	3	97	X			X	Esta serie es Historica, contiene información que prueba el cumplimiento de la Ley en el pago de las mesadas pensionales.
	* Nómina * Consolidado pago pensionados para el banco * Consolidado pago EPS, salud * Relación de pago por libranzas * Relación de pago por embargos de alimentos							
120.33-03	Nominas de Personal Gobernación	3	97	X			X	Esta serie es Historica, contiene evidencia indispensable para la reclamación de derechos a la seguridad social, pensión y salud, de funcionarios y exfuncionarios de la Administración Central.
	* Novedades * Prenomina * Nómina * Solicitud Disponibilidad Presupuestal * Reportes de Nómina * Aportes Patronales * Aportes Parafiscales y Seguridad Social * Libranzas * Reporte de Novedades del mes Libranzas * Embargos Judiciales							

CONVENCIONES

CT = Conservación Total

E = Eliminación

S = Selección

M = Microfilmación

Firma Responsable: _____

Fecha: _____

"ES HORA DE RESULTADOS"